



6008/7008

**Second Semester 5 Year B.Com.LL.B./B.B.A.LL.B.
Examination, September/October 2023 (June 2023)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short note is compulsory.

3. Figures to the right indicate marks.

4. Answer should be written in English or Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. a) "The fundamental functions of management are universal. They are applicable to all situations". Discuss. Marks : 10

“ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ”. ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management. Marks : 10

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯೆಡೆಗಿನ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 1. b) Briefly explain the Hawthorne experiment. Marks : 06

ಹಾರ್ಥೋರ್ನರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Importance of Management. Marks : 06

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮಹತ್ವ.

UNIT – II

Q. No. 2. a) Explain the principles of planning. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Explain the process of decision making. Marks : 10

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

6008/7008

-2-



Q. No. 2. b) Write a note on Types of plans.

Marks : 06

ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) Write a note on forecasting.

Marks : 06

ಮುನ್ನಂದಾಜುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. a) Elaborately explain the formal and informal organisation.

Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) What is departmentalization ? Explain its merits and demerits.

Marks : 10

ವಿಭಾಗೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. b) Write note on Authority.

Marks : 06

ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write note on centralisation.

Marks : 06

ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. a) What is staffing ? Explain the process of staffing.

Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) "Training and development is indispensable part in staffing". Discuss.

Marks : 10

"ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದೀಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ". ಚರ್ಚಿಸಿ.



Q. No. 4. b) Write a note on "Job Analysis". Marks : 06

"ಉದ್ಯೋಗದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ"ಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) List out the benefits of Training. Marks : 06

ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. a) Explain the types of communication. Marks : 10

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Discuss the Maslow's Hierarchy of Needs theory. Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. b) Write note on barriers of communication. Marks : 06

ಸಂವಹನದ ತೊಡಕುಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Why does motivation play a significant role in management ? Marks : 06

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ?