



6012

Third Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, March/April 2024 (Odd Sem.)
BUSINESS COMMUNICATION

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all 5 Units.

- 2. One essay type and one short note question from each Unit have to be attempted.**
- 3. Figures to the right indicate marks.**
- 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.**

UNIT – 1

Q. No. 1. a) Explain 7C's of communication.

Marks : 10

ಸಂವಹನದ 7ಸಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain David Berlo's model of communication. Elaborate on advantages of communication.

Marks : 10

ಡೇವಿಡ್ ಬೆರ್ಲೋ ಅವರ ಸಂವಹನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 1. b) Write a short note on types of communication.

Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ಸಂವಹನ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Write a note on barriers to communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 2

Q. No. 2. a) Explain in brief errors in business communication.

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Explain verbal communication.

Marks : 10

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 2. b) Write a note on Semantic barrier.

Marks : 6

ಶಬ್ದಾರ್ಥದ ಅಡೆತಡೆ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) 'An organization cannot function at all without communication'. Comment.

Marks : 6

'ಸಂವಹನವಿಲ್ಲದೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ' ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

UNIT – 3

Q. No. 3. a) Explain parts of business letter.

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) Saraswathi and Co. wrote a letter to Ratna and Co. regarding sale of Woollen textiles. Draft a quotation letter with imaginary items to be supplied.

Marks : 10

ಸರಸ್ವತಿ ಮತ್ತು ಕಂ., ರತ್ನಾ ಮತ್ತು ಕಂ.ಗೆ ಉಣ್ಣೆ ಜವಳಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ. ಕೊಟೇಶನ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

Q. No. 3. b) Write a short note on types of reports.

Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ವರದಿಯ ವಿಧಾನಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write a short note on complaint and claim letter.

Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ದೂರು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ.

UNIT – 4

Q. No. 4. a) Explain the drafting procedure of public appeal.

Marks : 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿಯ ಕರಡು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) Explain the filing of application method under RTI.

Marks : 10

ಆರ್. ಟಿ. ಐ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



Q. No. 4. b) Write a note on public memorandum.

Marks : 6

ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜ್ಞಾಪಕಪತ್ರ .

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) Write a note on Lok Adalat.

Marks : 6

ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 5

Q. No. 5. a) Explain the structuring of body languages.

Marks : 10

ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Explain counselling in order to develop value conclusion and judgement.

Marks : 10

ಮೌಲ್ಯದ ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ತೀರ್ಪನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. b) Write a note on logical inferences.

Marks : 6

ತಾರ್ಕಿಕ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ .

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Write a note on conveyancing.

Marks : 6

ರವಾನಿಸುವುದರ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
