



6012

III Semester 5 Year B.B.A.L.L.B. Examination, January/February 2026 (Odd Sem.)

BUSINESS COMMUNICATIONS

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
1. Answer all five Units.
 2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.
 3. Figures to the right indicate marks.
 4. Answer should be written either in English or in Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. (a) Define Communication. Explain the types of communication.

Marks : 10

ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (a) Body Language makes a impact on other. In light of this statement discuss the various aspects of body language.

Marks : 10

ದೇಹ ಭಾಷೆ ಇತರರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಈ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. No. 1. (b) Define oral communication and explain its importance.

Marks : 6

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (b) Berlo's model of communication explain.

Marks : 6

ಬರ್ಲೋಸ್ ಸಂವಹನ ಮಾದರಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



UNIT – II

Q. No. 2. (a) Discuss the seven “C”s of good communication.

Marks : 10

ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನದ ಏಳು “ಸಿ”ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (a) Explain various barriers to communication.

Marks : 10

ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. (b) What are pre-requisites of good business communication ?

Marks : 6

ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದ ಪೂರ್ವ-ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಾವುವು ?

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (b) Write a note on need for communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. (a) Conform an purchase order given for 50 tables for XYZ college.

Marks : 10

ನೀವು XYZ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ 50 ಟೇಬಲ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (a) What is report ? Explain the types of report.

Marks : 10

ವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. (b) Write a short note on characteristics of a good business letter.

Marks : 6

ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (b) Write a note on creditor's report.

Marks : 6

ಸಾಲಗಾರರ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. (a) What is MoU ? Discuss the contents of MoU.

Marks : 10

MoU ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (a) What is PIL ? Explain the procedure for following the same.

Marks : 10

PIL ಎಂದರೇನು ? ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



Q. No. 4. (b) Write short notes on Right to Information Act.

Marks : 6

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Write a note on "Consumer redressal forum".

Marks : 6

“ಗ್ರಾಹಕರ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆ” ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Write a note on art of public speaking.

Marks : 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾತನಾಡುವ ಕಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) What is Argument ? Explain different types of argument.

Marks : 10

ವಾದವಿವಾದ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಾದವಿವಾದಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. (b) Write short notes on conveyancing.

Marks : 6

ರವಾನಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Write a short note on developing court room situation.

Marks : 6

ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕೋಣೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
